



Riktlinje Vi-skogen visselblåsartjänst

Dokumentnamn Riktlinje Vi-skogen
Visselblåsartjänst
Författare Ewa Rutqvist Holmstedter

Senast uppdaterad



Innehållsförteckning

1. Syfte.....	3
2. Definition	3
3. När och hur kan jag anmäla en misstanke?.....	3
4. Skydd för visselblåsare	4
5. Rapportering och dialog.....	4
6. Radering av data och personuppgifter.....	5

1. Syfte

Syftet med denna riktlinje är att uppmuntra allmänhet, medarbetare och samarbetspartners att kommunicera misstänkta oegentligheter utan risk för repressalier och att säkerställa en säker utredningsprocess.

Visselblåsartjänsten är en kanal för att slå larm om avvikelser från våra policier och riktlinjer. Tjänsten minskar risken för att ett missförhållande ska uppstå och är ett led i vår plan att förbättra hanteringen av Anti-korruption. Den visar vår vilja att vara en trovärdig aktör och att vi vill ta vårt ansvar mot oetiskt beteende.

Vi vill göra rätt – med hjälp av vår visselblåsartjänst.

2. Definition

En Visselblåsare är benämning på person som säger ifrån, ofta till massmedier eller kontrollorgan, om den upptäcker oegentligheter (sådant som är olagligt, oetiskt eller olämpligt) i myndigheter, företag eller samhället i övrigt. Speciellt föreställer man sig personer som verkar i det allmänna intresset och ger offentlighet åt sina iakttagelser. Även den som till sina chefer påtalar missförhållanden i den egna organisationen räknas som visselblåsare.

Visselblåsning i Sverige: Enligt lag kan vi vid misstanke om lagöverträdelser endast behandla uppgifter som avser personer i nyckelposition eller i ledande ställning.

3. När och hur kan jag anmäla en misstanke?

Visselblåsartjänsten kan användas när du misstänker att våra policier och/eller etiska riktlinjer inte efterlevs, till exempel:

- Ekonomiska oegentligheter och korruption
- Säkerhetsrisker på arbetsplatsen
- Allvarliga trakasserier

Öppen rapportering: I första hand uppmanar vi våra medarbetare att vända sig till sin närmsta chef, eller någon i ledningsgruppen.

Anonym rapportering: Vi respekterar dem som vill slå larm anonymt. Därför erbjuder vi en säker kanal för anonym rapportering. Kanalen tillhandahålls av en extern aktör, WhistleB.

Var hittar jag systemet: använd följande länk: <https://report.whistleb.com/weeffect>

Hur skyddas visselblåsarens anonymitet?

“Visselblåsartjänsten är helt frikopplad från arbetsgivarens IT-system och webbtjänster. WhistleB sparar inte IP adresser och inte heller information om källan till uppladdade dokument. Därför kan vi aldrig efterforska visselblåsarens identitet. Alla rapporter är starkt krypterade och kan endast dekrypteras av individer som valts av arbetsgivaren. WhistleB kan inte dekryptera och läsa rapporter.”

Gunilla Hadders, grundare, WhistleB

4. Skydd för visselblåsare

Medarbetarna har en nyckelroll för att fånga upp eventuella avvikelser och visselblåsartjänsten ska användas för att uppmärksamma allvarliga risker, som kan skada individer, vår organisation, samhället eller miljön. Ärenden rörande missnöje på arbetsplatsen ska i första hand hanteras av närmaste chef eller HR enheten.

En person som skickar ett meddelande genom visselblåsartjänsten behöver inte ha bevis för misstanken. Inga anklagelser får dock göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk.

En visselblåsare skyddas mot repressalier även om misstanken visar sig vara felaktig, förutsatt att visselblåsaren handlar i god tro.

5. Rapportering och dialog

Visselblåsaren slår larm genom den externa webbaserade rapporteringskanalen och tjänsten kommer att vara tillgänglig på svenska, engelska och spanska.

Dialogen med den anonyma visselblåsaren möjliggörs genom att hen får ett lösenord och ID i slutet av rapporteringstillfället. Visselblåsaren kan sedan logga in och läsa ett svar från företagets utredningsansvariga. Dialogen kan pågå så länge de ansvariga och visselblåsaren önskar.

Endast de personer som ansvarar för visselblåsartjänsten har åtkomst till meddelanden som kommer in. Aktiviteter och hantering är konfidentiell. Vid behov kan annan person kopplas in i ärendet, tex HR chef.

Ansvariga för visselblåsartjänsten kan neka att ta emot ett meddelande om:

- Meddelandet har inte gjorts i god tro eller är illvilligt
- Det saknas tillräckligt med information att hantera ärendet
- Ärendet faller inte inom ramen för visselblåsning

6. Radering av data och personuppgifter

Persondata som inkluderats i meddelandet och utredningsdokument raders vid avslutad utredning med undantag för om persondata bör sparas med hänvisning till annan relevant lagstiftning. Radering sker efter 60 dagar.